

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

## اللجنة الاجتماعية

م	اسم العضو	صفته
١	فهد بن حمود السويقي	رئيس اللجنة
٢	محمد بن غثيث المطيري	عضو
٣	عائشة بنت سعد المطيري	عضو

### نوع اللجنة : لجنة مؤقتة

### قرار تشكيل اللجنة :

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ١١ ) في البند ( ٢ ) في ٢٨/١٢/٢٠٢٣م

### مدة اللجنة

٤ سنوات اعتباراً من تاريخه

**الهدف من اللجنة:** الإشراف على قسم البحث الاجتماعي وصرف المساعدات

### مهام اللجنة :

١. الإشراف على قسم البحث الاجتماعي
٢. تقوم اللجنة بعمل اجتماع مرة واحدة في الأسبوع ويحدد هذا اليوم رئيس اللجنة ويكون في مكتب البحث الاجتماعي في مقر الجمعية لدراسة ملفات قبول المستفيدين الجدد واعتمادها وكذلك إلغاء مستفيدين لا تنطبق عليهم الشروط

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشروعات:



جمعية البر الخيرية بالأرطاوية

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

٣. إلغاء ملفات مستفيدين سابقين لعدم حاجتهم للمساعدة من قبل الجمعية
٤. إصدار تقرير نصف سنوي تفصيلي يوضح أسماء المستفيدين من مشاريع الجمعية وذلك بالتعاون مع قسم الشؤون المالية وعرضه على مجلس الإدارة للاطلاع
٥. عمل تحديث دوري لملفات المستفيدين من خدمات الجمعية
٦. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها



جمعية البر الخيرية بالأرطاوية

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

### لجنة الإستثمار

م	اسم العضو	صفته
١	سلطان بن راضي العنزي	رئيس اللجنة
٢	عبدالعزیز بن مرزوق المطيري	عضو
٣	ذيب بن ناصر الرخيمي	عضو

### نوع اللجنة: لجنة مؤقتة

### قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٢ ) في البند ( ٢ ) في ٢٠٢٣/٥/٩ م

### مدة اللجنة

٤ سنوات اعتبارا من تاريخه

**الهدف من اللجنة:** الإشراف العام على استثمارات وممتلكات وأوقاف الجمعية

### مهام اللجنة:

١. الإشراف العام على قسم الاستثمار
٢. اقتراح استثمارات للجمعية
٣. الإشراف على الأوقاف والعقارات التابعة للجمعية ومدى رضا المستفيدين منها
٤. إعداد تقرير نصف سنوي يوضح الإيرادات المالية التي ترد من الأوقاف واستثمارات الجمعية والمصاريف التي تصرف عليها وذلك بالتعاون مع قسم الشؤون المالية وبعد ذلك يتم عرضه على مجلس الإدارة للاطلاع
٥. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

### لجنة جرد الصندوق والمستودع وإتلاف الوثائق

م	اسم العضو	صفته
١	فهد بن حمود السويقي	رئيس اللجنة
٢	نايف بن محمد المورقي	عضو
٣	عبدالمحسن بن محمد العنزي	عضو

#### نوع اللجنة : لجنة مؤقتة

#### قرار تشكيل اللجنة :

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٢ ) في البند ( ٢ ) في ٢٠٢٣/٥/٩ م

#### مدة اللجنة

٤ سنوات اعتباراً من تاريخه

#### الهدف من اللجنة : جرد الصندوق والمستودع وجرد الأصول الثابتة

#### مهام اللجنة :

١. الجرد الربعي والسنوي لأصول الجمعية وممتلكاتها
٢. الجرد السنوي للنقد في الصندوق وما في حكمة
٣. جرد المخزون وتقييم التبرعات العينية

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشغوعات:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

### لجنة المراجعة الداخلية

م	اسم العضو	صفته
١	ناصر بن علي المطيري	رئيس اللجنة
٢	مشعل بن خلف المطيري	عضو
٣	ذيب بن ناصر الرخيمي	عضو

### نوع اللجنة: لجنة مؤقتة

### قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٢ ) في البند ( ٢ ) في ٢٠٢٣/٥/٩م

### مدة اللجنة

٤ سنوات اعتباراً من تاريخه

**الهدف من اللجنة:** تقييم أنظمة الرقابة الداخلية - بما في ذلك النظام المحاسبي - للتحقق من سلامتها وملاءمتها

### مهام اللجنة:

١. تقييم أنظمة الرقابة الداخلية - بما في ذلك النظام المحاسبي - للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٢. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها.
٣. التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد أتعابه ومكافآته، ودراسة تقاريره ومراجعتها، ومتابعة الخطط التصحيحية.

الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشغوعات:



جمعية البر الخيرية بالأرطاوية

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

٤. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٥. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
٦. مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها ودراستها للتأكد من التقيد بها.
٧. مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية، ودراستها والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
٨. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
٩. ترشيح المراجع الخارجي، والتوصية بعزله، وتحديد أتعابه، وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه.
١٠. دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملاحظاته، والإجراءات التصحيحية.
١١. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية، والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي.
١٢. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها من قبل المجلس، وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.

جمعية البر الخيرية بالأرطاوية



الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
المشروعات:

جمعية البر الخيرية بالأرطاوية

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالأرطاوية  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي  
برقم: 203

### لجنة الترميم

م	اسم العضو	صفته
١	سلطان بن راضي العنزي	رئيس اللجنة
٢	فهد بن حمود السويقي	عضو
٣	محمد بن غثيث المطيري	عضو

### نوع اللجنة: لجنة مؤقتة

### قرار تشكيل اللجنة:

تم تشكيل اللجنة في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٦ ) في البند ( ٦ ) في ١٠/٠٧/٢٠٢٣م

### مدة اللجنة

٤ سنوات اعتبارا من تاريخه

**الهدف من اللجنة:** الإشراف على أعمال الترميم وصيانة المباني

### مهام اللجنة:

١. الإشراف على أعمال الترميم وصيانة المباني
٢. تقوم اللجنة بعمل اجتماع مرة واحدة في الأسبوع ويحدد هذا اليوم رئيس اللجنة ويكون في مقر الجمعية لدراسة طلبات الترميم المقدمة من المستفيدين وفرزها والتأكد من تطابق الشروط على الحالة واعتمادها
٣. إصدار تقرير نصف سنوي تفصيلي يوضح أسماء المستفيدين من مشروع الترميم وذلك بالتعاون مع قسم الشؤون المالية وعرضه على مجلس الإدارة للاطلاع
٤. عقد اجتماعات دورية حسب ما يراه رئيس اللجنة بالوقت والمكان المناسبين لمناقشة مستجدات الأعمال والمعوقات وإيجاد المناسبة لها